

 ALCALDÍA DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISION
	11-FR-83

ASPECTOS GENERALES			
Tipo de Informe	Avance: X Final: _____	Fecha de elaboración: 06/05/2024	
Periodo del informe	Desde: 06/03/2024	Hasta:05/04/2024	
Contrato celebrado con recursos de Inversión _____ Funcionamiento X			
Nota: Únicamente el evento en que se trate de recursos de inversión se deberá diligenciar la información relacionada con: proyecto, programa, subprograma y metas, en el evento de tratarse de recursos de funcionamiento NO deberá diligenciarse dicha información			
Responsable del Proyecto: (Dependencia responsable) N/A		Nombre del Proyecto: (Según Banco de Proyectos) N/A	
Nombre el programa: N/A		Nombre del subprograma: N/A	
Número de la meta	Descripción de la (s) meta (s)		
N/A	N/A		
DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Tipo de contrato:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS .		
No. Contrato:	CPS20240158		
Plazo de ejecución:	10 MESES		
Fecha de suscripción del contrato:	04/03/2024		
Fecha de acta de inicio:	06/03/2024		
Fecha de terminación:	20/12/2024		
Prórrogas del contrato*:	Fecha: N/A fecha de terminación: N/A	Tiempo de la prórroga: N/A	Nueva
Suspensión*:	Fecha: N/A fecha de terminación: N/A	Tiempo de la suspensión: N/A	Nueva
Ampliación de la suspensión*:	Fecha: N/A fecha de terminación: N/A	Tiempo de la ampliación: N/A	Nueva
Valor inicial del contrato:	\$ 50.000.000		
Adiciones del contrato*:	Fecha: N/A	Valor de la adición: N/A	
Valor final del contrato:	CINCUENTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 50.000.000)		
*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte			
INFORME DE SUPERVISIÓN			
El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista:			
Obligaciones específicas del contratista	% Programado (si aplica – N/A)	% Alcanzado (si aplica – N/A)	Observaciones (se debe indicar cómo se cumple cada obligación, dónde está y cuál es el soporte, cuál es el producto entregado)
1.Asesorar, apoyar y revisar la elaboración, el estudio y revisión jurídica de los proyectos de contratos, convenios y actos administrativos que se deba celebrar y expedir la alcaldesa del municipio de Funza que son sometidos a su consideración, de conformidad al	100%	10%	De acuerdo con lo establecido en la p obligación, la contratista presta acompañamiento y asesoría llevando a c revisión jurídica, técnica y económica d uno de los procesos contractuales radica la secretaría jurídica por las difi secretarías, tales como, secretarías

 ALCALDÍA DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISION	
	11-FR-83	

procedimiento establecido y realizado en la Secretaría Jurídica.			educación, secretaría de planeación y ordenamiento territorial, secretaría de mujer y juventud, secretaría de salud, gerencia de buen gobierno, secretaría de desarrollo social, secretaría general y secretaría jurídica; procesos contractuales pertenecientes a la modalidad de contratación directa, los cuales le fueron asignados a la profesional para realizar la correspondiente gestión contractual. Para el periodo de ejecución le fueron asignados en total 44 carpetas contractuales, las cuales fueron revisadas de forma íntegra por la profesional con las respectivas observaciones a cada una de las secretarías correspondientes, cumpliendo con los términos y lineamientos impartidos desde la secretaría jurídica.
2. Apoyar y asesorar, de conformidad con la normatividad y los lineamientos impartidos por el Despacho de la alcaldesa, los trámites y procedimientos de naturaleza jurídica y administrativa, relacionados con las etapas precontractual, contractual y pos contractual, y de acuerdo con las directrices de la Secretaría Jurídica.	100%	0%	Teniendo en cuenta las etapas precontractuales que deben cumplir los procesos, la contratista dio el trámite correspondiente dentro de la plataforma para la contratación pública SECOPII de los procesos a su cargo, creando los correspondientes procesos y contratos electrónicos de 20 contratos.
3. Apoyar al comité evaluador en el proceso de evaluación de cada uno de los procesos en los que comprende a los aspectos jurídicos, técnicos, financieros y económicos con el fin de determinar la propuesta más favorable para el municipio.	100%	0%	Para este periodo de ejecución no solicité el apoyo para la ejecución de esta obligación contractual.
4. Absolver y emitir respuesta dentro de los términos de ley a las diferentes consultas, observaciones, y peticiones, como resultado o con ocasión del trámite de procesos contractuales que le hayan sido asignado por el supervisor del contrato.	100%	0%	Al profesional le fue asignado proceso de contratación para adquirir servicio de firma digital, solicitado por parte de la secretaria de salud, en la cual la contratista emitió observación y concepto jurídico de conformidad con la normativa de contratación estatal.
5. Asistir y participar en los comités, reuniones, y demás que le sean asignados por el supervisor del contrato.	100%	0%	EL contratista asistió a los dos comités de trabajo programados desde la supervisión.

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, así:

Fecha entrega informe del contratista:	04/04/2024
Soportes del informe:	Se incluye evidencia en archivo rar/zip y matriz en excel
Observaciones sobre el informe del contratista:	Se realiza verificación de las evidencias entregadas por medio electrónico

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe: SI X NO _____

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro*:

 ALCALDÍA DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISION
	11-FR-83

	CONTRATADO	PAGOS	% EJECUCION
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$50.000.000		
VALOR ADICIONADO:	0		
VALOR ACTUAL CONTRATO	\$ 50.000.000		
PAGO 1*	\$ 5.000.000		
PAGO 2*			
VALOR A PAGAR SOPORTADO EN ESTE INFORME		\$ 5.000.000	10%
VALOR TOTAL EJECUTADO		\$ 5.000.000	10%
SALDO POR EJECUTAR		\$ 45.000.000	90%

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de este corte o cuenta por la suma de \$ 5.000.000 (CINCO MOLLONES DE PESOS MCTE)

Verificación pago aportes sistema integral de seguridad social y parafiscales

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI___X___ NO_____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI_____ NO: _____ NO APLICA___X___

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI_____ NO: _____ NO APLICA___X___

Soporte de la verificación: Planilla ___X___ Certificación expedida por _____
Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
PESE A LA ADOPCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOCLOS DE BIOSEGURIDAD, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE PRESENTEN CONTAGIOS POR ENFERMEDADES DE ALGÚN O ALGUNOS DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO.	NO SE HA MATERIALIZADO	N/A
EXPEDICIÓN DE NORMAS O LINEAMIENTOS QUE CAMBIEN LAS CONDICIONES PACTADAS EN EL CONTRATO.	NO SE HA MATERIALIZADO	N/A
FACTORES DE SALUD QUE GENEREN INCAPACIDAD MÉDICA POR UN TIEMPO MAYOR A 5 DÍAS CALENDARIO CONSECUTIVOS.	NO SE HA MATERIALIZADO	N/A

DAÑOS EN LOS EQUIPOS ASIGNADOS PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.	NO SE HA MATERIALIZADO	N/A
PÉRDIDA DE INFORMACIÓN, DOCUMENTOS O EXPEDIENTES ENTREGADOS.	NO SE HA MATERIALIZADO	N/A

	INFORME DE SUPERVISION
	11-FR-83

Estado de las garantías
N/A
<p>_____ CONSTANZA BEDOYA GARCIA <i>Secretaria Juridica</i></p>

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
CONSTANZA BEDOYA GARCIA		

*Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en este documento, el cual se encuentra ajustado a la Ley.